الرقـــــم:

/ / عَجَا هـ التاريـــخ :

الموافــق : 1.79

المشفوعات :



وتوعيــة الجاليـــات بالرميضـة

مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٣٤٤٩)

دليل إجراءات الإبلاغ عن الاشتباه في عمليات غسل الأموال وتمويل



- 05 084 570 07
- 05 034 548 86
- منطقة الباحه محافظة قلوة مركز الرميضة 🧿
- m.d.romadia@gmail.com SA 2680000 4746 080 010 070 073

الرقـــــم: التاريــــخ: / / ٤٤١هـ الموافــق: / / ٢٠٢م المشفوعات:



المحتويات مقدمة....

۲		مقدمة.
۲	تعريفات الأساسية	أو لاً: ال
۲	راحل الإبلاغ عند الاشتباه	ثانياً: م
۲	الاكتشاف المبدئي:	٠,١
۲	التقييم الداخلي للاشتباه:	٦
۲	اتخاذ القرار بالإبلاغ:	٠٣
٣	الإبلاغ إلى الجهات المختصة:	٤.
٣	يات عدم تنبيه المتبرع أو المستفيد	ثالثاً: آل
٣	التعامل الحذر:	٠,١
	الاستمرار في تقديم الخدمة بشكل طبيعي:	
٣	السرية في التعامل:	٣.
٤	المتابعة بعد الإبلاغ	رابعاً:
٤	رصد مستمر:	١.
٤	التقارير الدورية:	۲.
٤	الحماية القانونية للموظفين	خامساً:
٤	التدريب والتوعية	سادساً:
	برامج تدريبية:	٠,١
٥	التوعية بالمسؤوليات:	۲.
٥	التحديث الدوري للدليل	سابعاً:
	نموذج بلاغ سري عن عملية مشتبه بها	







المشفوعات :

/ عكا هـ

1.79

الرقــــم:

الموافيق:

التاريـــخ: /

مقدمة

يهدف هذا الدليل إلى توجيه موظفي الجمعية الخيرية حول كيفية التعامل مع حالات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب، بما يتوافق مع نظام مكافحة غسل الأموال ولائحته التنفيذية ونظام جرائم الإرهاب ولائحته التنفيذية. يحتوي الدليل على آليات دقيقة لضمان عدم تنبيه المتبر عين أو المستفيدين أثناء تنفيذ هذه الإجراءات.

أولاً: التعريفات الأساسية

- غسل الأموال: عملية تحويل الأموال المكتسبة بطرق غير قانونية إلى أموال تبدو مشروعة من خلال استخدام وسائل مثل التبرعات أو الأنشطة الخيرية.
- تمويل الإرهاب: تقديم أي دعم مالى بشكل مباشر أو غير مباشر لشخص أو منظمة تقوم بأعمال إرهابية تحت غطاء التبرعات أو الأنشطة الإنسانية.
- المتبرع/المستفيد المشتبه به: الشخص الذي تثير أنشطته أو تبرعاته شكوكًا حول ارتباطها بعمليات غسل الأموال أو تمويل الإر هاب.

ثانياً: مراحل الإبلاغ عند الاشتباه

١. الاكتشاف المبدئي:

- مراقبة الأنشطة والتبرعات: على موظفي الجمعية مراقبة التبرعات والأنشطة التي تبدو غير معتادة أو غير متوافقة مع الأهداف الخيرية، مثل التبرعات الكبيرة غير المبررة أو تحويلات مالية غير متناسبة مع وضع المتبرع أو
- تحليل البيانات: استخدام الأنظمة الداخلية لتحليل التبرعات والأنشطة لضمان اكتشاف أي أنماط غير طبيعية قد تشير إلى عمليات غسل أموال أو تمويل إرهاب.

التقييم الداخلي للاشتباه:

- جمع المعلومات: يقوم الموظف المسؤول بجمع المعلومات حول التبرع أو النشاط المشتبه به دون إبلاغ المتبرع أو
- ا**لتقييم الأولى:** تقديم تقرير مفصل إلى مدير الامتثال أو وحدة التحريات المالية الداخلية للجمعية، يتضمن تحليلاً أوليًا للاشتباه ويحدد درجة المخاطر.

٣. اتخاذ القرار بالإبلاغ:

الرقــــــم : التاريــــخ : / / ١٤٤ هـ الموافــق : / / ٢٠٢ م المشفوعات :



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالرميضة مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٣٤٤٩)

ما إذا كان يجب تقديم	خطورة الوضع، ويقرر	التقرير وتقييم مدى	الالتزام بمراجعة	الإدارة: يقوم موظف	- مراجعة
				الجهات المختصة.	بلاغ إلى

- التنسيق مع وحدة التحريات: قبل الإبلاغ الخارجي، يتم التنسيق مع وحدة التحريات المالية داخل الجمعية لضمان دقة المعلومات وسريتها.

٤. الإبلاغ إلى الجهات المختصة:

- تقديم البلاغ: في حال تأكد الاشتباه، يُقدَّم البلاغ بشكل رسمي وسري إلى وحدة التحريات المالية أو الجهات المختصة الأخرى وفقًا للإجراءات المتبعة.
- محتويات البلاغ: يتضمن البلاغ جميع التفاصيل المتعلقة بالتبرع أو النشاط المشتبه به، مثل اسم المتبرع أو المستفيد، طبيعة النشاط، الوثائق الداعمة، وأي معلومات أخرى ذات صلة.

ثالثاً: آليات عدم تنبيه المتبرع أو المستفيد

١. التعامل الحذر:

- تجنب الاستفسارات المشبوهة: يجب على الموظفين تجنب طرح أسئلة مباشرة أو غير معتادة قد تثير شكوك المتبرع أو المستفيد حول أنه قيد المراقبة.
- عدم تقديم النصائح: تجنب تقديم أي نصائح أو مشورة قد يفهم منها المتبرع أو المستفيد أن نشاطه تحت المراقبة.

٢. الاستمرار في تقديم الخدمة بشكل طبيعي:

- استمرار التعامل: يجب على الموظفين الاستمرار في معالجة طلبات المتبرع أو المستفيد بشكل طبيعي، مع الحرص على عدم إظهار أي تغير في التعامل قد يثير الشك.
- التواصل العادي: الحفاظ على نمط طبيعي من التواصل مع المتبرع أو المستفيد دون إحداث أي تغيير غير مبرر في العلاقة.

٣. السرية في التعامل:

- سرية البلاغ: التأكيد على أن جميع إجراءات البلاغات إلى الجهات المختصة تتم بسرية تامة، ويجب أن تبقى هذه الإجراءات محصورة فقط على المعنيين بالأمر.
- حماية المعلومات: تأمين جميع البيانات والمعلومات المتعلقة بالمتبرع أو المستفيد المشتبه به لمنع أي تسريب غير مبرر قد يؤدي إلى كشف التحقيقات الجارية.

الرقـــــم:
التاريــــخ: / / ٤٤١هـ
الموافــق: / / ٢٠٢م
المشفوعات:

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالرميضة مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٣٤٤٩)

رابعاً: المتابعة بعد الإبلاغ

١. رصد مستمر:

- متابعة الأنشطة: الاستمرار في مراقبة نشاط المتبرع أو المستفيد بعد الإبلاغ لضمان عدم تكرار الأنشطة المشبوهة، والتأكد من استمرارية التعامل وفقاً للمعايير القانونية.
- تحليل النتائج: مراجعة النتائج التي تصل من الجهات المختصة وتحديث السجلات الداخلية بناءً على التطورات الجديدة.

٢. التقارير الدورية:

- رفع التقارير للإدارة: تقديم تقارير دورية للإدارة العليا في الجمعية حول الحالات التي تم الإبلاغ عنها، والإجراءات التي تم اتخاذها.
- مراجعة داخلية: إجراء مراجعة داخلية دورية للتأكد من أن جميع الإجراءات تمت وفقاً للدليل وللقوانين المعمول بها.

خامساً: الحماية القانونية للموظفين

- حماية المبلغين: يضمن الدليل توفير الحماية القانونية للموظفين الذين يبلغون عن حالات الاشتباه، بما في ذلك حماية هوياتهم وضمان عدم تعرضهم لأي نوع من الانتقام.
- الاستشارة القانونية: توفير استشارات قانونية للموظفين عند الحاجة لمساعدتهم في التعامل مع حالات الاشتباه وفقاً للإجراءات القانونية.

سادساً: التدريب والتوعية

١. برامج تدريبية:

- تدريب مستمر: تنظيم دورات تدريبية دورية للموظفين حول كيفية التعرف على عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب والتعامل معها وفقاً للإجراءات القانونية المعمول بها.

			الرقــــم : ـــ
ککا هـ	/	/	التاريــــخ :
۲۰۲م	/	/	الموافــق :
			المشفوعات



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بالرميضة مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (٣٤٤٩)

ن الدليل في المواقف	ى فهم كيفية تطبيق	اعد الموظفين علم	ِهات عملية تس	، تتضمن سيناريو	عقد ورش عمل	ورش عمل:	-
						الفعلية.	

٢. التوعية بالمسؤوليات:

- توضيح المسؤوليات: توعية الموظفين بمسؤولياتهم الأخلاقية والقانونية فيما يتعلق بالإبلاغ عن الأنشطة المشبوهة ودورهم في حماية الجمعية.
- التشجيع على الإبلاغ: تشجيع الموظفين على الإبلاغ عن أي نشاط يثير الشك دون خوف من العواقب، مع التأكيد على أهمية دور هم في الحفاظ على سمعة الجمعية.

سابعاً: التحديث الدورى للدليل

- مراجعة سنوية: إجراء مراجعة سنوية للدليل لتحديثه وفقًا لأي تغييرات في التشريعات أو بناءً على الحالات التي تم التعامل معها.
- إشراك الخبراء: التعاون مع خبراء قانونيين وماليين لضمان أن الدليل يتماشى مع أحدث المتطلبات والمعايير القانونية.

ثامنا: نموذج بلاغ سري عن عملية مشتبه بها

معلومات عن الجهة المبلغة						
ف	الهات	المدينة		اسم الجهة	الجهة المبلغة	
					, ,,	
ان	العنو	الوظيفة		الاسم		
					الميلغ	
الاتصال	رقم	البريد الالكتروني		المنطقة		
				į	مضمون البلاغ	
البريد الالكتروني	الهاتف	مدينة	المنطقة الم		اسم المشتبه به	

			الرقــــم :
ککا هـ	/	/	التاريــــخ :
۲۰۲ م	/	/	الموافــق :
			المشفوعات





قم الهوية			الجنسية	
وع العملية المشتبه بها	() شيك	() نقداً	() تحویل	() أخرى
يمة العملية المشتبه بها	رقماً:		كتابة:	
صنيف الاشتباه	() تمویل إرهاب	() غسل أموال	() جريمة أصليا	2
سم البنك (إن وجد)	رقم الحساب البنكي لل	لمشتبه به (إن وجد)		
سباب الاشتباه				
-				
معادة مدير عام التحريات الما	لية / النيابة العامة			
لسلام عليكم ورحمة الله وبركا	ته			
جدون أعلاه بلاغنا عن عملية	مالية مشتبه بها ، آمل	ل الاطلاع واتخاذ ما ترون		
لختم الرسمي	الاسم		الوظيفة	
للحظة: ترسل البلاغات والم	رفقات على الايميل	R@SAFIU.GOV.SA	SA أو على الفاكس رقم	(۱۱۲۷۲۱۲) وفي
عالة الاستفسار الاتصال على	الرقم (١٢٢٢٢٠)	(٨٠		